

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono ufficio

Fax

e-mail

SANNA ORSOLA

SASSARI (SS)

079 3440115

079 345001

ragioneria@comune.cargeghe.ss.it

TITOLI DI STUDIO

Titolo di Studio

Conseguito presso l' Istituto in data
Votazione riportata

Titolo di Studio

Conseguito presso l' Istituto in data
Votazione riportata

RAGIONERE

Istituto Tecnico Commerciale "Einaudi" di Sassari anno scolastico 1985/86
54/60

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Università degli Studi di Sassari, in data 31.10.1994
110/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Qualifica e categoria

DAL 15.09.1988 AL 21.03.2005

Società **Ri.Te.Co. S.rl.**

con sede legale in Sassari via Renzo Mossa 8

Azienda operante nel settore informatico

Qualifica di Responsabile Amministrativo, Liv. VI del CCNL Industria privata

DAL 22.03.2005 AL 28.06.2005

Società **Articolo 1 Spa**

con sede legale in Roma via Benaglia 13

Agenzia di lavoro interinale

Presso la Provincia di Sassari – qualifica Esperto Amministrativo – Livello D3 del CCNL Enti locali (tempo pieno)

DAL 01.07.2005 AL 31.03.2007

COMUNE DI MUROS

Via Brigata Sassari, 66

MUROS

Ente locale

Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C.1 (part-time 18 ore settimanali)

Vincitrice concorso pubblico.

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>DAL 01.04.2007 AL 31.05.2008</p> <p>COMUNE DI MUROS</p> <p>Via Brigata Sassari, 66</p> <p>MUROS</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore Amministrativo, cat. C.1 (tempo pieno)</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>DAL 01.06.2008 AL 30.11.2008</p> <p>COMUNE DI MUROS</p> <p>Via Brigata Sassari, 66</p> <p>MUROS</p> <p>Ente locale</p> <p>Mansioni superiori di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D.1 (tempo pieno) con attribuzione nello stesso periodo della Responsabilità di Posizione Organizzativa Settore Amministrativo e Affari Generali</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>DAL 01.12.2008 AL 15.06.2010</p> <p>COMUNE DI MUROS</p> <p>Via Brigata Sassari, 66</p> <p>MUROS</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore Amministrativo, cat. C.2 (tempo pieno)</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>DAL 16.06.2010 AL 31.12.2011</p> <p>COMUNE DI MUROS</p> <p>Via Brigata Sassari, 66</p> <p>MUROS</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D.1 (tempo pieno) – Responsabilità di Posizione Organizzativa Settore Amministrativo e AA.GG.</p> <p>Vincitrice concorso pubblico</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>DAL 01.01.2012 AL 31.05.2012</p> <p>COMUNE DI CARGEGHE</p> <p>Via Brigata Sassari, 1</p> <p>CARGEGHE</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D.1 (tempo pieno)</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>DAL 01.06.2012 A OGGI</p> <p>COMUNE DI CARGEGHE</p> <p>Via Brigata Sassari, 1</p> <p>CARGEGHE</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D.1 (tempo pieno) – Responsabilità di Posizione Organizzativa Settore Amministrativo e Finanziario</p>

Istituto di formazione	SDA BOCCONI Via Bocconi 8 Milano
Principali materie	La contabilità economico-patrimoniale negli enti locali
Durata Corso	n. 5 giornate
Luogo e data di conseguimento	Milano – 5 giugno 1998
Istituto di formazione	SDA BOCCONI Via Bocconi 8 Milano
Principali materie	La riforma dell'ordinamento contabile e finanziario negli enti locali
Durata Corso	n. 2 giornate
Luogo e data di conseguimento	Milano – 21 dicembre 1998
Istituto di formazione	DEMOS S.C.P.A Sassari
Principali materie	Corso avanzato di: Amministrazione ed estimo del patrimonio immobiliare e mobiliare pubblico. Costruzione e gestione informatica delle banche dati di contabilità patrimoniale
Durata Corso	n. 8 giornate
Luogo e data di conseguimento	Sassari – 5 maggio 2005
• Istituto di formazione	S.S.P.A.L. (Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale) <i>Struttura territoriale Sardegna in collaborazione con la Soc. CONSIP.</i>
• Principali materie	Seminario: Gli strumenti dell'e-procurement nella Pubblica Amministrazione
• Durata Corso	n. 1 giornata
• Luogo e data di conseguimento	Sassari – 22 marzo 2007
• Istituto di formazione	Asel (Associazione Sarda Enti locali) Piazza Galilei, 17 09128 - Cagliari
• Principali materie	Seminario: Il Decreto Legge 112/2008 e la manovra del Governo "Le norme sul personale"
• Durata Corso	n. 1 giornata
• Luogo e data di conseguimento	Tramatza – 12 settembre 2008
• Istituto di formazione	SIPAL (Servizi integrati alla pubblica Amministrazione locale) Via S. Satta n. 55 09128 - Cagliari
• Principali materie	Seminario: I nuovi adempimenti introdotti dal D. Lgs. 196/2003 in capo all'Ente Locale
• Durata Corso	n. 1 giornata
• Luogo e data di conseguimento	Perfugas – 12 novembre 2008
• Istituto di formazione	S.S.P.A.L. (Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale) <i>Struttura territoriale Sardegna</i>
• Principali materie	Seminario Gestione del personale con particolare riferimento alla gestione degli strumenti contrattuali, dei conflitti interni e del contenzioso
• Durata Corso	n. 3 giornate
• Luogo e data di conseguimento	Sassari – 26 novembre e 9-10 dicembre 2008

- Istituto di formazione
 - Principali materie
 - Durata Corso
- Luogo e data di conseguimento
 - Istituto di formazione
 - Principali materie
 - Durata Corso
- Istituto di formazione
 - Principali materie
 - Durata Corso
- Luogo e data di conseguimento
 - Istituto di formazione
 - Principali materie
 - Durata Corso
- Istituto di formazione
 - Principali materie
 - Durata Corso
- Luogo e data di conseguimento
 - Istituto di formazione
 - Principali materie
 - Durata Corso
- Idoneità a concorsi pubblici
 - Vincitrice concorso pubblico Comune di Muros
Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C.1 (part-time 18 ore settimanali)
 - Idoneità al concorso pubblico Comune di Pozzomaggiore
Terza classificata
Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D.1
 - Vincitrice concorso pubblico Comune di Muros
Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D.1

S.S.P.A.L. (Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale)

Struttura territoriale Sardegna

Seminario su D.L. 78, Legge 69, CCNL 31.07.2009, Decreto attuativo della Legge Brunetta: le novità in materia di gestione del personale

n. 2 giornate

Sassari – 13 ottobre 13 novembre 2009

SIPAL (Servizi integrati alla pubblica Amministrazione locale)

Via S. Satta n. 55

09128 - Cagliari

Corso di formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro D. Lgs. 81/2008

n. 32 ore

Sassari - 2009

EDK – Formazione Srl

Corso di formazione su Appalti di forniture e servizi in Economia nel nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti

n. 1 giorno

Usini 2.2.2011

EDK – Formazione Srl

Affidamento del servizio di riscossione volontaria e coattiva delle entrate locali dal 1 gennaio 2012

n. 1 giorno

Usini 8.11.2011

EDK – Formazione Srl

Relazioni sindacali, costituzione del fondo e delle risorse decentrate.

n. 1 giorno

Usini 16.11.2011

LINGUE CONOSCIUTE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

Inglese

Tipo di conoscenza	Scolastica
PATENTE	Patente di guida B
ALTRE INFORMAZIONI	<p>Dal 1 settembre 1996 fino al 21 marzo 2005</p> <p>Incarico di collaborazione presso la Provincia di Sassari Settore Finanziario (in qualità di dipendente della Soc. Riteco Srl) nella attività di informatizzazione del servizio finanziario e successivamente di supporto nel Servizio Bilancio.</p> <p>Conoscenze informatiche:</p> <p>Procedure software di base: Office e in particolare Microsoft word – excel - outlook</p> <p>Procedure software gestionali : Halley Informatica di Assemini: Gestione personale – contabilità tributi – protocollo – presenze.</p> <p>StudioK di Emilia Romagna</p> <p>Infor Srl di Arezzo Procedura di contabilità finanziaria.</p> <p>Inaz paghe. Procedura gestione trattamento economico dipend.</p>